

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟

1a

如閣下使用「香港人壽」手機應用程式，個人客戶請先登入，再按「索償」。





「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟

1b

如閣下使用香港人壽網頁內之「客戶專區」，請先登入「客戶專區」，再按「索償」。





「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟

2

選擇申請索償的保單，每次申請索償只可以選擇一張保單。

索償申請

您的資料

姓氏:	Chan
名字:	Tai Man
身份證號碼:	A1234566
手機號碼:	99999999

選擇索償的保單

有「世」心壽險計劃

保單編號: 1709363968

索償種類: 意外
住院

下一頁



「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟

3

選擇索償種類。

索償種類

每個索償種類都有不同的索償程序。請選擇索償種類以查看相應程序。





「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟

4

選擇「遞交電子索償申請書」。

選擇遞交方法

上載書面索償申請書

遞交電子索償申請書

書面索償申請書 – 下載及填寫傳統書面索償申請書，再上載及遞交已完成之申請書。

電子索償申請書 – 可經網上填寫和遞交的電子索償申請書。

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟

5

填寫就業詳情，如僱主與投保申請書相同，則不用填寫，並按「下一頁」跳過這部分。



就業詳情

如僱主與投保時相同，閣下可跳過這部分。

(如僱主與投保時不同，請說明何種轉工)

現時職業

現時職務

在職日期

如您有多於一份工作，請按「新增」



「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟
6

填寫意外詳情，按「下一頁」。
如閣下是申請住院保障索償，而住院不是由意外引起的，可按「否」，並按「下一頁」跳過這部分。

意外詳情 * 此欄必須填寫

住院是否由意外引起? / 閣下是否申請意外索償?*

是 否

意外發生日期

意外發生時間*

意外發生地點?*

意外發生經過*

請附上新聞剪報，如有

受傷部位*

受傷程度*

是否有報警?*

是 否

如是，報案警署名稱*

檔案編號*



「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟

7

填寫疾病詳情，按「下一頁」。
如閣下申請意外保障索償或住院不是因疾病引起，可按「否」，
並按「下一頁」跳過這部分。

疾病詳情

* 此欄必須填寫

如您是申請意外索償，可選「否」及跳過這部分。

住院是因疾病引致?*

是

否

住院前所患疾病及其病徵*

首次因相關疾病向醫生求診的日期*

在首次求診前，病徵開始出現的日期*

返回

下一頁

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟
8

填寫診治詳情，按「下一頁」。

診治詳情 * 此欄必須填寫

請提供就此場病求診之醫生資料

首次求診醫生姓名*

醫生地址

求診日期*

原因/病因*

首次求診醫生和建議入院醫生相同嗎?
 是 否

首次求診醫生和過往就同類或有關類似病症曾求診的醫生相同嗎?
 是 否



「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟

9

填寫住院詳情，按「下一頁」。
如閣下沒有住院，可按「否」，並按「下一頁」跳過這部分。

住院詳情 * 此欄必須填寫

閣下是否因意外或疾病需要入住醫院? 若「否」, 你可跳過這部分。*

是 否

請提供就此傷病入住醫院的資料

入院日期*

出院日期*

原因/病因*

醫院名稱*

醫院地址

有否於住院期間離院休假?

是 否



「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟
10

填寫受傷情況，按「下一頁」。
如閣下住院不是因意外引起或不是申請意外保障索償，可按「否」，並按「下一頁」跳過這部分。

受傷情況 * 此欄必須填寫

住院是否由意外引起? / 閣下是否申請意外索償?*

是 否

請詳述現時受傷情況*

閣下是否因受傷不能工作?

是 否

閣下是否已恢復工作或預料恢復工作?

是 否

請提供日期 日 月 年

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟

11

揀選適當選項，按「下一頁」。

其他資料 * 此欄必須填寫

有否向僱主提供病假證明書?

是 否

有否就此次意外申請勞工賠償?

是 否

閣下曾否因同一事故申索/接受其他機構包括保險公司、政府及僱主之類似賠償?

是 否

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟
12

系統會自動填寫閣下通訊地址作為收支票地址，如有需要，可更改再按「下一頁」。

索償付款 * 此欄必須填寫

請選擇索償付款方式

支票

收款人名稱*

收支票地址*

備註: 收款人必須為保單持有人



「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟
13

上載「醫生診斷報告」及其他證明文件(如適用)，填寫驗證碼，按「下一頁」。

文件上傳

請選擇文件類型並上傳文件。
如你已填寫電子索償申請書，請按圖表上載「醫生診斷報告」(索償人自或由主診醫生/手術醫生填寫)

文件類型

醫生診斷報告

case 5-2.png

0.01 MB

驗證碼 

備註:

1. 只接受以下檔案格式:
GIF, JPG, JPEG, PNG & PDF
2. 每個檔案大小於5MB
3. 每次上傳上限為5個檔案
4. 檔案名稱需不超過50個字符，不能包含特殊字符
5. 請不要上傳有密碼保護的文件



「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟
14

閱讀及同意條款及細則，確認本頁之資料正確，按「遞交索償」。

條款及細則



本人謹此明白及同意：

(1) 所有在本申請書的一切陳述及答案，不論是百本人親手所寫，就本人所知所信，均為事實無訛；

(2) 香港人壽保險有限公司(以下簡稱「貴公司」)所收集或持有本人或其他在本申請書提及之人士的個人資料，可儲存、使用、披露、發放及轉交予(不論在本港或海外)任何與貴公司有關之人士/機構或任何貴公司將與本署有聯繫之人士，以用作處理本申請書及其他保險或財務服務/服務事宜。



若不同意根據「個人資料收集聲明」，提供、使用及/或轉移個人資料用作宣稱指責用途，請在左方空格上填上“/”號。

聲明日期:

11/01/2024

索償人身份證號碼:

H4609079

索償人姓名:

Tai XXun KaiXXX

儲存草稿

遞交索償



「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟

15

索償申請遞交後，系統會顯示交易編號以作日後查詢之用。



謝謝！

已收到閣下的索償申請，
您的交易編號是：CL20240111105045827

請注意
(個人保險)如索償金額多於港幣3,000
或
閣下是申請殘疾、危疾或死亡索償
或
(團體保險)索償金額多於港幣1,300，請遞交文件正本。

您可選擇使用以下方式遞交文件證明：
郵寄至
香港人壽保險有限公司香港皇后大道中183號中遠大廈15樓
或

[使用文件收取服務](#)

「電子索償服務 – 遞交電子索償申請書」使用指南 (只適用於個人客戶 – 意外保障索償及住院保障索償)

步驟
16

閣下可在「香港人壽」手機應用程式內之「索償紀錄」中，查看索償最新狀態。

